

UBND HUYỆN DIỄN CHÂU
TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN ĐOÀI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 06 /QĐ-THĐĐ

Diễn Đoài, ngày 09 tháng 1 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
của Trường Tiểu học Diễn Đoài

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN ĐOÀI

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng số: 06/2022/QH15 Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV, thông qua ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 4146/QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của UBND huyện Diễn Châu, về việc giải quyết kinh phí;

Căn cứ Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 14/06/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến viên chức của trường Tiểu học Diễn Đoài ngày 8/1/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường Tiểu học Diễn Đoài”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn, Kế toán, các đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDD huyện Diễn Châu
- KBNN huyện Diễn Châu
- Như Điều 3
- Trang thông tin của trường
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Hương

UBND HUYỆN DIỄN CHÂU
TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN ĐOÀI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG THEO NĐ 73/2024/NĐ-CP
CỦA TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN ĐOÀI
(Kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-THĐĐ ngày 09 tháng 01 năm 2025
của Trường Tiểu học Diễn Đoài)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là “cá nhân”) tại Trường Tiểu học Diễn Đoài theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của trường Tiểu học Diễn Đoài tại thời điểm có quyết định phân bổ nguồn ngân sách chi trả tiền thưởng của cấp có thẩm quyền (UBND huyện Diễn Châu), bao gồm:

1. Viên chức theo quy định tại Luật viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức 2019).

2. Người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thảo thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng bằng tiền cho cá nhân lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong thực hiện các công tác, nhiệm vụ cơ không thuộc Kế hoạch nhiệm vụ hàng năm của nhà trường mà cán bộ, giáo viên bắt buộc phải thực hiện; không thuộc nội dung được cấp quản lý có thẩm quyền khen thưởng theo quy định hiện hành của Luật Thi đua khen thưởng số: 06/2022/QH15.

2. Thành tích xuất sắc trong công tác đột xuất là thành tích cá nhân đạt được, có phạm vi lan tỏa rộng, ảnh hưởng đến hình ảnh tốt đẹp cho Nhà trường và là tấm



gương tiêu biểu cho toàn trường học tập, làm theo; hoặc thành tích xuất sắc được các tổ chức đoàn thể, chính trị, xã hội ghi nhận, khen tặng; hoặc thành tích đạt được ở mức độ xuất sắc trong quá trình thực hiện công tác quản lý điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tham gia các cuộc thi do nhà trường, công đoàn, ngành giáo dục và đào tạo, Đoàn thanh niên, cơ quan quản lý cấp trên phát động mà không được đưa vào xem xét khen thưởng hàng năm.

Điều 4. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Một thành tích công tác đột xuất được ghi nhận hoặc khen tặng ở nhiều cấp độ khác nhau thì chỉ được xem xét hưởng mức thưởng ở cấp độ cao nhất.
3. Thưởng định kỳ hằng năm chỉ áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
4. Cá nhân đạt thành tích nào thì thực hiện khen thưởng thành tích đó; không cộng gộp các thành tích để khen thưởng.
5. Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được.
6. Bảo đảm bình đẳng giới trong khen thưởng; không phân biệt vị trí việc làm và chức vụ trong khen thưởng.
7. Đối với các sản phẩm đề tài, giải thưởng do nhóm tác giả thực hiện thì chỉ thực hiện khen thưởng tương đương mức thưởng cho một tác giả/một đề tài hoặc một giải thưởng.

Điều 5. Quy định chung

1. Tiền thưởng chi trả theo Quy chế này được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp và được tổ chức hạch toán kế toán theo đúng quy định.
2. Trên cơ sở nguồn ngân sách cấp, thực hiện chi thưởng đột xuất trước, số tiền còn lại sau khi chi thưởng đột xuất được chi thưởng định kỳ cho viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của nhà trường.
3. Chưa xét thưởng định kỳ đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo, báo chí phản ánh nhưng đang được xác minh, làm rõ.
4. Không thực hiện khen thưởng thành tích đột xuất khi cá nhân đang trong thời gian bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
5. Trường hợp cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, các cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, thì được xét thưởng đột xuất theo quy định tại Quy chế này.
6. Việc khen thưởng đột xuất áp dụng đối với các nội dung phát sinh hoặc có

năm 2024 việc khen thưởng đột xuất áp dụng đối với các nội dung phát sinh hoặc có quyết định công nhận kể từ ngày 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024.

7. Việc khen thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm được lấy từ kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học liền kề trước đó.

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các cá nhân trong danh sách trả lương của nhà trường do cấp có thẩm quyền cấp.

2. Nguồn kinh phí cho tiền thưởng: Tiền thưởng được chi trả từ quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của Trường Tiểu học Diên Đoàn.

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng theo thành tích công tác đột xuất cho cá nhân tại Điều 2 Quy chế này, gồm một trong các trường hợp sau:

1. Có hành động dũng cảm hoặc đặc biệt xuất sắc khi cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân trong thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, tai nạn, cháy, nổ, đấu tranh phòng, chống tội phạm hoặc dũng cảm xung phong vào nơi nguy hiểm nhằm bảo vệ tính mạng của người dân và thành tích đạt được có tác dụng động viên, giáo dục, nêu gương được tập thể Nhà trường ghi nhận.

2. Đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội, được nêu gương trong phạm vi từ cấp trường trở lên.

3. Có công trình hoặc sản phẩm khoa học có giá trị ứng dụng vào thực tiễn trong lĩnh vực giáo dục đào tạo được cấp có thẩm quyền công nhận, nhưng chưa được xem xét thực hiện đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng hằng năm.

4. Lập được thành tích đặc biệt xuất sắc vì mục tiêu phát triển và xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

5. Có công lớn trong việc bồi dưỡng, đào tạo cho đồng nghiệp và thế hệ trẻ, trong việc hướng dẫn, chuyển giao công nghệ, kinh nghiệm giảng dạy, giáo dục học sinh nhằm đưa lại thành tích chung của Nhà trường.

6. Đạt giải thưởng trong các kỳ thi (thi viết, hội thi, trực tuyến...), giấy khen do Chi bộ Đảng, Nhà trường, công đoàn, Đoàn thanh niên và các ngành, cơ quan quản lý cấp trên hoặc địa phương tổ chức nhưng chưa được khen thưởng.

7. Được nhận Huân huy chương, Bằng khen, giấy khen, vv... của các cấp thẩm quyền nhưng chưa được thưởng ở các cấp và chưa được nhà trường khen thưởng theo quy chế khen thưởng của quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 8. Mức thưởng

1. Mức thưởng áp dụng đối với các nội dung tại các kỳ thi, hội thi quy định tại khoản 6 Điều 7 Quy chế này:

a) Cấp trường:

- Giải nhất, giải đặc biệt: thưởng 0,15 lần mức lương cơ sở;
- Giải nhì: thưởng 0,12 lần mức lương cơ sở;
- Giải ba: thưởng 0,1 lần mức lương cơ sở;
- Giải khuyến khích: thưởng 0,08 lần mức lương cơ sở.
- Đạt cấp trường: thưởng 0,05 lần mức lương cơ sở.

b) Cấp sở, huyện và tương đương:

- Giải nhất, giải đặc biệt: thưởng 0,5 lần mức lương cơ sở;
- Giải nhì: thưởng 0,45 lần mức lương cơ sở;
- Giải ba: thưởng 0,4 lần mức lương cơ sở;
- Giải khuyến khích: thưởng 0,35 lần mức lương cơ sở.
- Đạt cấp huyện: thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở.
- SKKN có phạm vi ảnh hưởng cấp ngành: 0,15 lần mức lương cơ sở;

c) Cấp tỉnh và tương đương:

- Giải nhất, giải đặc biệt: thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở;
- Giải nhì: thưởng 0,9 lần mức lương cơ sở;
- Giải ba: thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở;
- Giải khuyến khích: thưởng 0,7 lần mức lương cơ sở.
- SKKN, Giáo viên đạt cấp tỉnh: 0,5 lần mức lương cơ sở;

d) Cấp quốc gia/nhà nước-Đạt cấp tỉnh: thưởng 0,5 lần mức lương cơ sở.

- Giải nhất, giải đặc biệt: thưởng 2,0 lần mức lương cơ sở;
- Giải nhì: thưởng 1,75 lần mức lương cơ sở;
- Giải ba: thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở;

- Giải khuyến khích: thưởng 1,35 lần mức lương cơ sở.

-Đạt cấp Quốc gia: thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở.

2. Đạt hình thức khen tại khoản 7 Điều 7 Quy chế này:

- Cấp trường: 0,15 lần mức lương cơ sở.

- Cấp sở, huyện và tương đương: 0,35 lần mức lương cơ sở.

- Cấp tỉnh, bộ và tương đương: 0,5 lần mức lương cơ sở.

- Cấp nhà nước: 1,0 lần mức lương cơ sở.

3. Đối với giáo viên có học sinh giỏi huyện, tỉnh, Quốc gia các kỳ thi do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT tổ chức sẽ được tính bằng $\frac{1}{2}$ mức của giáo viên cùng cấp.

4. Mức thưởng áp dụng đối với các nội dung tại quy định tại từ khoản 1 đến khoản 5 Điều 7 Quy chế này:

Mức thưởng tương ứng với giải nhất theo các cấp tương ứng được quy định tại Khoản 1 Điều 8 Quy chế này.

Điều 9. Quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

- Bước 1: Cá nhân lập báo cáo thành tích đột xuất đề nghị xét thưởng gửi Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng;

- Bước 2: Hiệu trưởng họp với các Phó Hiệu trưởng thống nhất chủ trương xét thưởng đột xuất cho cá nhân; tổ chức họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân;

- Bước 3: Căn cứ kết quả đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của các cá nhân, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

- Bước 1: Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng phối hợp với viên chức phụ trách kế toán của đơn vị tổng hợp danh sách, xác định mức tiền thưởng đối với các cá nhân theo Điểm 2 Điều 7 Quy chế này;

- Bước 2: Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị họp xét thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân;

- Bước 3: Căn cứ kết quả họp Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ

a. Thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính), gồm:

- Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo Quy chế);

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

b. Thương định kỳ hàng năm có 01 bộ (bản chính), gồm:

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

- Quyết định xếp loại viên chức và lao động của cấp có thẩm quyền;

c. Hồ sơ được lưu tại đơn vị.

- Kế toán xác định nguồn tiền thưởng định kỳ hàng năm = Kinh phí tiền thưởng ngân sách Nhà nước cấp - tiền thưởng đột xuất đã chi;

- Hội đồng Thi đua - khen thưởng thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo năm ngân sách cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Kế toán tính mức tiền thưởng định kỳ cơ sở theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Quy chế này và Số tiền thưởng trong năm của một người theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Quy chế này;

- Kế toán tham mưu ban hành quyết định chi tiền thưởng và thực hiện thanh toán tiền thưởng theo quy định

Mục 2

QUY ĐỊNH VỀ THƯỞNG ĐỊNH KỲ

Điều 10. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm cho cá nhân tại Điều 2 Quy chế này dựa trên các tiêu chí sau:

1. Dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cấp có thẩm quyền nhằm khuyến khích viên chức người lao động hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

2. Hội đồng thi đua - khen thưởng căn cứ kết quả xếp loại thực hiện nhiệm vụ năm học liền kề để đề xuất mức khen thưởng đối với việc hoàn thành nhiệm vụ hằng năm theo năm tài chính (*kể cả thời gian đi học theo Quyết định của cấp có thẩm quyền*).

Điều 11. Mức thưởng áp dụng đối với người hợp đồng lao động

Mỗi người hợp đồng lao động được khen thưởng khi hoàn thành hợp đồng lao động, với định mức 500.000 đồng.

Điều 12. Mức thưởng áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên là viên chức

1. Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách sau khi trừ đi số tiền thưởng đã chi theo Điều 8 và Điều 11 của Quy chế này (QTTĐK).

2. Định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở theo công thức:

$$\text{ĐMTTĐK} = \frac{\text{QTTĐK}}{(\text{K} \times \text{XS}) + (\text{K} \times \text{T}) + (\text{K} \times \text{HT})}$$

Trong đó:

- ĐMTTĐK: là mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.
- QTTĐK: là Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách còn lại sau khi đã thực hiện thưởng đột xuất và chi thưởng định kỳ cho người hợp đồng lao động (bảo vệ, tạp vụ).
- XS: là tổng số người hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm.
- T: là tổng số người hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm.
- HT: là tổng số người hoàn thành nhiệm vụ trong năm.
- K: là hệ số thưởng.

3. Hệ số thưởng được quy định như sau:

TT	Kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Hệ số thưởng (K)	Ghi chú
1	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	1,30	Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại
2	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	1,20	
3	Hoàn thành nhiệm vụ	1,00	

4. Số tiền thưởng định kỳ trong năm của một người được xác định theo công thức:

$$\text{TTĐKCN} = (\text{ĐMTTĐK} \times \text{K})$$

Trong đó:

- TTĐKCN: là số tiền thưởng định kỳ một năm cho một người;
- ĐMTTĐK: là mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.
- K: là hệ số thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

3. Đối tượng chi trả

a. Năm 2024

Chỉ thực hiện chi trả tiền thưởng định kỳ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động có tên trong danh sách được chi trả lương tháng 12/2024 của trường Tiểu học Diễn Đoàn với các mức cụ thể như sau:

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian làm việc tại Tiểu học Diễn Đoàn đủ 6 tháng tính từ 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024 áp dụng 100% mức thưởng thưởng định kỳ trong năm, kể cả viên chức luân chuyển trong huyện.

Đối với giáo viên mới tuyển dụng từ tháng 9/2024 đến tháng 12/2024 được tính như sau:

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian làm việc tại trường Tiểu học Diễn Đoàn đủ 05 tháng tính từ 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024 áp dụng 5/6 mức thưởng thưởng định kỳ trong năm.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian làm việc tại trường Tiểu học Diễn Đoàn đủ 04 tháng tính từ 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024 áp dụng 4/6 mức thưởng thưởng định kỳ trong năm.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian làm việc tại trường Tiểu học Diễn Đoàn đủ 03 tháng tính từ 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024 áp dụng 3/6 mức thưởng thưởng định kỳ trong năm.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian làm việc tại trường Tiểu học Diễn Đoàn đủ 02 tháng tính từ 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024 áp dụng 2/6 mức thưởng thưởng định kỳ trong năm.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên có thời gian làm việc tại trường Tiểu học Diễn Đoàn đủ 01 tháng tính từ 01/07/2024 đến ngày 31/12/2024 áp dụng 1/6 mức thưởng thưởng định kỳ trong năm.

b. Năm 2025

Chỉ thực hiện chi trả tiền thưởng định kỳ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động có tên trong danh sách được chi trả lương từ tháng 1/2025 của trường Tiểu học Diễn Đoàn được đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024-2025.

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên chỉ hưởng một phần tiền lương tại trường Tiểu học Diễn Đoàn do đang thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị khác, hoặc đến công tác tại trường Tiểu học Diễn Đoàn sau ngày 1/1/2025 thì áp dụng mức thưởng bằng: mức thưởng thưởng định kỳ trong năm/12 x số tháng công tác tại trường Tiểu học Diễn Đoàn.

Điều 13. Phương thức trả

1. Hình thức chi thưởng: Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng:

Kết thúc đánh giá tháng 12 năm ngân sách, trước ngày 30/01 năm sau liền kề, sau khi xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cả năm của cấp có thẩm quyền, kế toán xác định lại mức chi tiền thưởng cho từng cá nhân và chi trả bổ sung.

Chương III**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng, trình Hội đồng trường phê duyệt trước khi ban hành; thực hiện phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân trong danh sách trả lương của nhà trường.
2. Các cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất thực hiện cung cấp hồ sơ theo quy định, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn.
3. Hội đồng Thi đua - khen thưởng thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, bình xét và đề xuất thưởng đột xuất.
4. Bộ phận kế toán thực hiện các nhiệm vụ đã được quy định trong Quy chế.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các chế độ chi khen thưởng tại Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 trùng với Quy chế này.
2. Mọi trường hợp phát sinh không quy định trong quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Khi các quy định về tiền thưởng của Nhà nước thay đổi, các quy định trong quy chế này nếu không còn phù hợp sẽ được thực hiện theo Quy định hiện hành của nhà nước hoặc được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./

**HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thanh Hương**